

Škola: Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace		IČ : 71010521	
Hodice 86, 589 01 Třešť ☎ 567 227 739 ✉ škola@hodice.cz			
Organizační řád školy			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Součást	Školní družina	Zrušen pokyn	ZŠHod/146/2016-Mar.
Číslo směrnice	2. Dokumentace školy 2.5 Vnitřní řád školní družiny	Počet stran	10
Číslo jednací	ZŠHod/281/2021-Mar.	Spisový znak	2.2.4
Zpracovala	Mgr. Dagmar Marešová, ředitelka školy	Skartační znak	S 10
		Účinnost	1. 9. 2021

<i>Změny ve směrnici</i>					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky

Obsah:

- I. Obecná ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky
 1. Práva a povinnosti žáků
 2. práva a povinnosti zákonných zástupců
 3. Práva a povinnosti vychovatelky školní družiny
- III. Provoz a vnitřní režim školní družiny
 1. Provozní doba a organizace pobytu ve školní družině
 2. Přihlašování a odhlašování žáků
 3. Hygienická opatření a povinnosti účastníků v případě výskytu COVID - 19
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- VI. Dokumentace
- VII. Stanovení výše úplaty ve školní družině
- VIII. Závěrečná ustanovení

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, určuje pravidla provozu a stanoví režim ŠD.

Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD, provoz a vnitřní režim ŠD, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků.

Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků.

Školní družina se řídí zákonem:

- č. 561/2004 Sb., školský zákon, prováděcím předpisem – vyhláškou
- č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce žáků.

Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádí vychovatelka školní družiny při zápisu žáků do školní družiny (dále jen „družina“) a na první třídní schůzce rodičů ve školním roce.

ČINNOST DRUŽINY

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá jasná specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, relaxace a aktivně stráveného volného času žáků.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1.1 Žák má právo:

- a) Být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti v družině.
- b) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- c) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství; na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (žák má právo sdělit svůj názor vychovateli družiny nebo řediteli školy). Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

- e) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- f) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- g) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

1.2 Žáci jsou povinni:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny; dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, dodržovat základní hygienicko-bezpečnostní pravidla, zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, své názory vyjadřovat vhodným způsobem...);
- d) Chodit do školní družiny podle údajů, uvedených na zápisovém lístku a účastnit se činností, organizovaných školní družinou.
- e) Důsledně dodržovat hygienická opatření v souvislosti s výskytem covid-19.
- f) Při sportovních činnostech dodržovat domluvená pravidla.
- g) Při práci dodržovat bezpečnost, udržovat pořádek a po ukončení činnosti uklidit své místo.
- h) Chovat se přátelsky ke všem žákům školní družiny (být slušný, zdvořilý). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem a vnitřním řádem školní družiny). Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- i) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- j) Mít své osobní věci a oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu je povinen žák nebo zákonný zástupce nahlásit ihned paní vychovatelce, nejdéle následující den.
- k) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- l) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Majetek školní družiny žák nesmí odnášet domů.
- m) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny je žák povinen škodu nahradit, nebo zajistit náhradu způsobené škody po jednání se zákonným zástupcem.
- n) Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Rovněž nepřinášet cenné věci (šperky, mobilní telefony, tablety, peníze apod.), za které škola při jejich ztrátě neručí a není za ně zodpovědná.
- o) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánu sociální péče.
- p) Během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v šatně (cenné věci si brát s sebou; za mobilní telefony a přinesené hračky škola neručí).
- q) Nastane-li situace, že rodič na dítě u vchodu školy nečeká (např. odešel k autu), žák se vrací zpět do družiny a tuto situaci nahlásí paní vychovatelce. (Nelze z důvodu bezpečnosti, aby dítě odešlo samo ze školy).

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při soustavném narušování činnosti ŠD, závažném a opakovaném porušování pravidel vnitřního řádu školní družiny a školního řádu může být rozhodnutím ředitelky školy žák z docházky do školní družiny vyloučen.

1.3 Žáci nesmějí:

- a) Opouštět bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny.
- b) Používat ve školní družině žádné vlastní digitální technologie (chytré hodinky, mobilní telefon, veškerá dotyková či herní zařízení); je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s nimi, pokud není vychovatelkou použití umožněno.
- c) Plýtvat vodou, energií ani spotřebním materiálem.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky družiny.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
- f) Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- g) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- h) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností družiny požívat alkoholické nápoje a kouřit; vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění vyloučen.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (právo na informace mají také osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost);
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve ŠD, vznášet podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo u vedení školy;
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost zejména:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny a v případě absence omlouvat nepřítomnost žáka;
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka ve školní družině;
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve školní družině;
- d) oznamovat údaje o žákovi zapsané ve školní matrice a změny v těchto údajích;
- e) oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve školní družině, a změny v těchto údajích;
- f) úzce a aktivně spolupracovat se školou při řešení rizikového chování žáků, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky ve školní družině;
- g) nahradit škodu, kterou jeho dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školní družiny, popř. školy;
- h) řádně a včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině;
- i) vyzvedávat dítě v řádném stavu; pokud vyzvedávající osoba bude opakovaně např. v podnapilém stavu, informuje škola Policii ČR a OSPOD;

- j) v případě výskytu pedikulózy (vši dětské) nebo jiného infekčního onemocnění u žáka, okamžitě nahlásit výskyt vychovatelce školní družiny a zabezpečit ošetření žáka;
- k) v případě nutnosti medikace žáka při pobytu žáka ve školní družině a na akcích požádat písemnou formou ředitelku školy o možnost podávání léků. Ta může vyslovit souhlas, a to pouze na základě zprávy odborného lékaře, která přesně popisuje dávkování léků a jejíž kopie je součástí dohody-zmocnění příslušného pedagogického pracovníka. Zmocněnec nepřebírá odpovědnost za neoznámení změn v medikaci, za nedodání léků, za nepodávání léků v případě dlouhodobého zástupu jiného než pověřeného pedagoga;
- l) seznámit vychovatelku se zdravotním stavem svého dítěte, uvědomit ho o případných změnách nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- m) zákonný zástupce má povinnost si žáka neprodleně vyzvednout v případě, že škola / školní družina jej kontaktuje z důvodu nachlazení dítěte / žáka.

2.3 Pravidla komunikace se zákonnými zástupci žáků

- a) Do družiny se žáci přihlašují písemně 1. den školního roku. V případě volné kapacity družiny je možno přihlásit dítě i během školního roku.
- b) Školní družina je určena pro žáky 1. - 5. ročníku. V případě, že je podáno více přihlášek, než stanovuje kapacita školní družiny, jsou přijímáni žáci podle pravidel pro přijímání žáků na daný školní rok.
- c) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu odchodu žáka ve školní družině.
- e) Odchod žáka z družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- f) Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu žáka je možná pouze ve výjimečných případech.
- g) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- h) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- i) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny vyzvedávající osoba zazvoní u dveří školy a vyčká příchodu vychovatelky, která později dítě vydá.
- j) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a je stanoven ve Směrnici o úplatě za vzdělávání na daný školní rok.
- k) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka družiny nebo ředitelka školy.
- l) S tímto vnitřním řádem školní družiny jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky dítěte do družiny a na první třídní schůzce školního roku. Vnitřní řád je vyvěšen na webu školy. Rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- m) Pokud dítě zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, ředitelku školy, popř. osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou.

2.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

- a) Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- b) Začátkem školního roku a na schůzkách se zákonnými zástupci vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou mimoškolní činnosti v rámci školní družiny a vnitřním režimem oddělení.
- c) Ředitelka školy seznámí prokazatelně zákonné zástupce s Vnitřním řádem školní družiny a Směrnici o úplatě za pobyt ve školní družině (třídní schůzka, webové stránky školy).
- d) Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
- e) Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři ředitelky školy.

3. Práva a povinnosti vychovatelky školní družiny

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Další povinnosti vychovatelky:

- zodpovídá za děti po celou dobu jejich pobytu ve školní družině;
- dohlíží na děti v době stravování ve školní jídelně-výdejně a vede je k zásadám slušného stolování;
- pokud to vyžaduje zajištění provozu školy, vykonává dohled o přestávkách a supluje za nepřítomné pedagogy;
- vede povinnou dokumentaci;
- doprovází děti/žáky na školní akce, výlety a plavecký výcvik podle potřeb školy a po dohodě s ředitelkou školy.

III. Provoz a vnitřní režim družiny

1. Provozní doba a organizace pobytu ve školní družině

- a) Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.45 hodin do 7.45 hodin. Žáci přicházejí do ranní školní družiny výhradně zadním vchodem školy. Odpolední školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11.40 hodin do 16.00 hod. Od 11.40 hodin do 16.00 hodin přichází vyzvedávající osoba pro žáky výhradně zadním vchodem školy.
- b) Školní družina má pouze jedno oddělení pro ranní i odpolední družinu.
- c) Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny vychovatelce, která nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. **V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.**
- d) Od 15.00 hodin do 16 hodin probíhá provoz školní družiny v rámci mimoškolních aktivit.
- e) Činnost družiny je přerušena po dohodě se Zřizovatelem v době hlavních prázdnin, tj. červenec–srpen. V době vedlejších prázdnin je družina v provozu v případě minimálně sedmi zájemců o pobyt ve školní družině. Obědy nejsou v době vedlejších prázdnin zajišťovány.
- f) Školní družina využívá pro svoji činnost také prostory školního hřiště, sálu Obecního úřadu a počítačovou učebnu.
- g) Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- h) Uvolnění z denní činnosti školní družiny je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

- i) Každou nepřítomnost dítěte ve ŠD rodiče v zájmu bezpečnosti dítěte omluví předem. Jedná-li se o absenci související s nepřítomností dítěte ve škole, oznámí tuto absenci vychovatelce třídní učitel/ka.
- j) Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Po zazvonění čekají na příchod svého dítěte před budovou školy. Pokud potřebují jednat s vychovatelkou, jsou vpuštěni dovnitř.
- k) Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (do 16.15 hodin), a pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené v zápisním lístku žáka a zjistí příčinu nevyzvednutí. O situaci informuje ředitelku školy. Ve výjimečných případech kontaktuje pracovníka obecního úřadu popř. požádá o pomoc Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvednutí účastníka, může být účastník ze školní družiny vyloučen.
- l) Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

- a) Žáci jsou přijímáni k docházce v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.
- b) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- c) **Přihlášení žáka** k pravidelné docházce, do zájmových útvarů a k docházce v době vedlejších prázdnin provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.
- d) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce školní družiny.
- e) Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- f) Ve Směrnici k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině jsou stanovena pravidla pro vybírání úplaty za pobyt žáka ve školní družině.
- g) **Odhlášení žáka** z pravidelné docházky do družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- h) Žáci, kteří navštěvují školní družinu po celý školní rok jsou pak automaticky odhlášeni k 30.6., popř. v den ukončení činnosti školní družiny v daném roce.
- i) V odůvodněných případech (žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dopouští se rizikového chování, nerespektuje povinnosti stanovené vnitřním řádem, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo se vyskytnou jiné závažné důvody) může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD. O vyloučení jsou zákonní zástupci informováni písemně,

3. Hygienická opatření a povinnosti účastníků v případě COVID-19

3.1 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- a) Povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest se řídí aktuální platnou legislativou.
- b) Všichni účastníci zájmového vzdělávání školní družiny jsou povinni mít náhradní prostředek na ochranu dýchacích cest (rouška, respirátor).
- c) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni provést dezinfekci nebo důkladné omytí rukou vždy po vstupu do budovy školy, po vstupu do učebny nebo herny ŠD, po využití toalety.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni následně dodržovat hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve školní družině.
- e) Z preventivních důvodů je vychovatelka povinna často a intenzivně větrat třídu školní družiny. Větrání se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně.
- f) Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu do školní družiny, jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka, kteří jsou povinni žáka neprodleně vyzvednout.

- g) Vychovatelka školní družiny poučí účastníky o zásadách osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt a vydezinfikovat ruce. Žáci i zaměstnanci školy musí dbát na zodpovědné hygienické chování (mytí rukou, dezinfekce, větrání. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci žáka, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZOVZ). V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je školní družina vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS .

3.2 Hygienická opatření

- a) U vstupu do budovy školy, v každé učebně, ve školní družině a ve školní jídelně-výdejně jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem. Pokud bude účastník docházet do ranní družiny, provede dezinfekci rukou při vstupu do budovy. - Před obědem a po obědě si každý účastník důkladně 20-30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve školní družině. Po návratu z vycházky a po ukončení aktivit probíhajících mimo prostory školy, si účastník vždy po příchodu do budovy důkladně umyje ruce, provede dezinfekci.
- b) Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání obou místností školní družiny a ostatních využívaných prostor školy. Větrání se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně.
- c) Je zajištěno bezpečné osoušení rukou, ručníky na jedno použití jsou pravidelně doplňovány a sociální zařízení je vybaveno vysoušeči rukou.
- d) Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
- e) Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem žáků do školy, po zahájení vyučování a po odchodu žáků ze školní družiny.
- f) Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se účastníci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí namokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku.
- g) Je kladen důraz na dezinfekci povrchů nebo předmětů, které účastníci zájmového vzdělávání používají.

3.3 Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID - 19

- a) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- b) Pokud jsou tyto příznaky patrné již při příchodu účastníka do ranní družiny, nebude vpuštěn do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce. Pokud není přítomen zákonný zástupce, bude mu tato skutečnost a nutnost bezodkladného vyzvednutí účastníka ze školy ihned oznámena. Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti účastníka ve školní družině, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění účastníka do předem připravené samostatné místnosti. Současně bude informován zákonný zástupce o bezodkladném vyzvednutí účastníka. V izolaci účastník pobývá pod dohledem dospělé osoby až do doby převzetí zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou. Ve všech výše uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- c) Účastníkovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školní družiny pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

3.4 Výskyt onemocnění COVID – 19 u účastníka zájmového vzdělávání nebo zaměstnance školy

- a) Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, rozhodne o dalších protiepidemických opatřeních.
- b) V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při

svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných např. velikost školy, členění objektu (samostatná budova, pavilony), počet žáků ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci.

- c) Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školní družiny stanovených KHS a o případné úpravě způsobu zájmového vzdělávání účastníky a zákonné zástupce.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání ve školní družině a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZP“) žáků při vzdělávání ve ŠD a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění BOZP.
- c) Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny,
- d) Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků o BOZP, záznam o poučení je uveden v třídní knize ŠD.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v areálu školy nebo při akci pořádané ŠD žáci hlásí ihned vychovatelce nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
- f) V případě úrazů je žákům poskytnuta základní první pomoc. O úrazu žáka podá odpovědná osoba bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci (telefonicky, písemně). Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou zákonnému zástupci sděleny telefonicky, v případě akutní nevolnosti může žák s vědomím vychovatelky opustit ŠD v době zájmového vzdělávání pouze v doprovodu zákonného zástupce či jiné osoby pověřené zákonným zástupcem žáka.
- g) Vychovatelky odpovídá za žáky po celou dobu vzdělávání ve školní družině.

Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického nebo sociálního původu, majetku či zdravotního stavu, má právo na důstojné zacházení, na ochranu před tělesným a duševním násilím, nedbalým zacházením a trýzněním, krutým, nelidským a ponižujícím zacházením nebo trestáním.
- b) Žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci či nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci.
- c) Žákům je zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve školní družině, nesmí je ani je nijak omezovat či ponižovat.
- d) Žák je povinen kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy oznámit výskyt rizikového chování žáků.
- e) Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitelku školy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení oddělení ŠD a dalších prostor školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti se zájmovým vzděláváním. Žák zachází s majetkem a vybavením školní družiny šetrně.

- b) U každého svévolného poškození, zničení nebo ztrátě majetku ŠD (školy), majetku žáků, vychovatelky či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonného zástupce žaka, který poškození způsobil.
- c) Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu, popř. havárii na zařízení ŠD (školy) vychovatelce či kterémukoliv zaměstnanci školy a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.
- d) Majetek školní družiny nesmí být odnášen domů.

VI. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace

- a) Písemné přihlášky účastníků.
- b) Souhlas zákonných zástupců - GDPR.
- c) Třídní kniha - Přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků.
- d) Celoroční plán činnosti.
- e) Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

VII. Stanovení výše úplaty ve školní družině

Stanovení výše úplaty na daný školní rok se řídí směrnicí, která je součástí Organizačního řádu školy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1) Účinnost a platnost Vnitřního řádu školní družiny (dále jen „ŠD“)

Tento Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2021.

Zrušuje se předchozí znění Školního řádu č. j.: ZŠHod/146/2016-Mar.

2) Změny a dodatky Vnitřního řádu ŠD

Vnitřní řád ŠD platí do odvolání.

Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy a následně schválení školskou radou.

3) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

4) Seznámení zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců s Vnitřním řádem ŠD

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto řádu.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí zaměstnavatel s dokumentem při jejich nástupu do práce.
- Zákonní zástupci jsou seznámeni se zněním Vnitřního řádu ŠD prostřednictvím webových stránek školy www.hodice.cz a na třídní schůzce školního roku.
- Žáci jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD na začátku školního roku.

V Hodicích dne 27. 8. 2021

.....
Mgr. Dagmar Marešová
ředitelka školy

Zodpovídá:

Ilona Dvořáková
vychovatelka ŠD

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2021

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou 23. 9. 2021